

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.05.2025, klo 09:00 - 10:43

Paikka Juvan kunnantalo, kunnanhallituksen huone, Juvantie 13, 51900 Juva/Teams -etäyhteys

Käsitellyt asiat

§ 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 30 Pöytäkirjan tarkastus

§ 31 Muut asiat / Tiedotettavat asiat

§ 32 Mikkelin seudun työllisyysalueen palvelutaso ja toimipaikkojen aukioloajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Kakriainen
Mikko Hokkanen, puheenjohtaja
Paavo Barck, saapui 09:02
Viivi Immonen
Nina Jussi-Pekka
Sami Järvinen
Jaana Lopperi
Jukka Pesonen, varajäsen
Kirsi Vilhunen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Huuskonen, viestijä, sihteeri
Kari Joutsalainen, palvelupäällikkö
Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja
Pekka Patama, palvelupäällikkö
Armi Salo-Oksa, Mikkelin kaupungin hallituksen edustaja

Poissa

Anni Kuitunen
Unto Pasanen
--
Käsittelyjärjestys §:t 29-30, 32, 31

Allekirjoitukset

Mikko Hokkanen
Puheenjohtaja

Mervi Huuskonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.05.2025

15.05.2025

Nina Jussi-Pekka
Pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Vilhunen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 9.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Nina Jussi-Pekka ja Kirsi Vilhunen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 15.5.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nina Jussi-Pekka ja Kirsi Vilhunen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Muut asiat / Tiedotettavat asiat

- uuden organisaation käynnistyminen ja muutokset
- TA2026 valmistelu
- työllisyystilanne maaliskuussa 2025

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 44, 17.12.2024

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 14, 11.02.2025

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 13, 11.02.2025

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 32, 13.05.2025

§ 32

Mikkelin seudun työllisyysalueen palvelutaso ja toimipaikkojen aukioloajat

MliDno-2024-3822

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 17.12.2024, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Mikkelin seudun kuntien valtuustojen vuonna 2023 hyväksymässä työvoimapalveluiden järjestämissopimuksessa kohdassa 10. Toimitilat todetaan, että "lautakunta määrittää kaikkien palvelupisteiden palvelutason ja aukioloajat vähintään kahden vuoden välein palvelusuunnitelmassa olevien kriteerien perusteella. Palvelutasosta kuullaan kuntia ennen päätöksentekoa ja operatiivinen ohjausryhmä voi tehdä muutosehdotuksia lautakunnalle."

Järjestämissopimuksen ohessa hyväksytyssä palvelusuunnitelmassa todetaan mm. seuraavaa: "Vakituisessa toimipisteessä tulee olla asiakastarpeen mukainen määrä asiakaspalvelupisteitä (front office) siten kuin palveluja suunnitelmassa sovitaan. Näissä työpisteissä tuotetaan asiakkaiden kasvokkaista lähipalvelua. Asiakkaille mahdollistetaan sähköisten palvelujen käyttö asiakaspäätteillä ja aulapalvelu, joka neuvoo ja ohjaa asiakasta omatoimisessa työhaussa sekä sähköisten palvelujen käytössä ja ajanvarauksissa. Vakituisen toimipisteen asiakaspalveluajat määritellään palvelutarpeen mukaan. Vakituisessa toimipisteessä tulee olla myös riittävästi tilaa taustatyölle (back office) ja tiimityöskentelyyn sopivia tiloja. Taustatyössä tehdään muun muassa asiakkaiden monikanavaista palvelua ja ratkotaan asiakastilanteita tarpeen mukaisesti hiljaisen työn huoneessa tai jaetuissa toimistohuoneissa. Taustatiloissa sijaitsevat yhteiset neuvottelutilat sekä henkilöstön sosiaalitilat. Kaikille työvoimapalvelujen työntekijöille järjestetään asianmukaiset työvälineet. Toimipisteen sijaintikunnan ja asiointialueen on katettava riittävä asiakasvolyyymi, jotta käyntiasioinnin järjestämiselle on perusteita. Asiakkuuksien rakenne vaikuttaa siihen, millaisia kasvokkaisia palveluja toimipaikasta tuotetaan. Mikäli toimipaikan asiakasrakenne ja volyyymi ei riitä jatkuvaan kasvokkaiseen palveluun, sovitaan, voiko toimipaikkaan sijoittuva henkilöstö tuottaa palveluja myös monikanavaisesti koko työllisyysalueelle sekä mahdollisesti keskitettyjä palveluja. Satunnaisessa toimipisteessä ei ole nimettyä asiakaspalvelupistettä, eikä myöskään vakituksia työskentelytiloja työvoimapalvelulle. Satunnaisessa toimipisteessä asioidaan yhdessä asiakkaan kanssa sovitusti."

Operatiivinen ohjausryhmä käynnisti kokouksessaan 20.11.2024 kohdassa 2 valmistelukeskustelu 2025 vuoden palvelutasosta sekä aukioloajoista. Ohjausryhmä päätti pyytää kuntien kannanottoja ennen seuraavaa operatiivisen ohjausryhmän kokousta. Kannanottopyyntö lähetettiin kuntiin 26.11.2024 operatiivisen ohjausryhmän jäsenten kautta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

10.12. pidetyssä operatiivisen ohjausryhmän kokouksessa käytiin läpi saadut kannanotot ja operatiivinen ohjausryhmä evästi tulevaa palvelutasoa ja aukioloaikoja. Erityisesti kehyskuntien palvelutaso ja kasvokkain tarjottavan palvelun toteuttaminen puhututti ohjausryhmän jäseniä.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää

1) Mikkelin kaupungin Vilhonkadulla sijaistevan asiakaspalvelupisteen aukioloaika on ma-pe klo 9-15.

2) Juvalla, Kangasniemellä ja Mäntyharjussa tarjotaan kasvokkainpalvelua ajanvarauksella kolmena päivänä viikossa klo 9-15. Kyseisinä päivänä voi asioida myös ilman ajanvarausta klo 12-13.

3) Hirvensalmella, Puumalassa ja Pertunmaalla kasvokkain palvelua annetaan tarpeen mukaan ajanvarauksella.

Lisäksi kuntien yhteispalvelupisteiden henkilökunta opastetaan neuvomaan asiakkaita työllisyyspalveluiden piiriin.

Mikkelin työllisyyslautakunta toteaa, että uuden toiminnan aloittaessa palvelutasoa ja aukioloaikoja tulee tarkastella ja tarvittaessa linjata uudelleen jo vuoden 2025 aikana. Kehyskuntien palveluiden järjestämisessä tulee huomioida kuntakokeilussa hankittu osaaminen kuntien tarpeista ja asiakkaita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jaana Lopperi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 11.02.2025, § 14

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 11.02.2025, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Työltk 11.2.2025 Oikaisuvaatimus palvelutasopäätökseen 14.1.2025
Hirvensalmen kunta

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta on 17.12.2024 44 § tehnyt päätöksen työllisyysalueen palvelutasosta ja toimipaikkojen aukioloajoista. Päätöksen mukaan Mikkelin kaupungin Vilhonkadulla sijaistevan asiakaspalvelupisteen aukioloaika on ma-pe klo 9-15. Juvalla, Kangasniemellä ja Mäntyharjussa tarjotaan kasvokkain palvelua ajanvarauksella kolmena päivänä viikossa klo 9-15. Kyseisinä päivinä voi asioida myös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ilman ajanvarausta klo 12-13. Hirvensalmella, Puumalassa ja Pertunmaalla kasvokkain palvelua annetaan tarpeen mukaan ajanvarauksella. Lisäksi kuntien yhteispalvelupisteiden henkilökunta opastetaan neuvomaan asiakkaita työllisyyspalveluiden piiriin.

Hirvensalmen kunnan oikaisuvaatimuksessa päätöstä pyydetään oikaisemaan siten, että palvelutasoon lisätään yksi (1) lähipalvelupäivä per viikko myös Hirvensalmen toimipaikkaan. Hirvensalmen kunnan käsityksen mukaan palvelutasoa koskeva päätös ei kohtelee yhdenvertaisesti ja/tai tasa-arvoisesti hirvensalmelaisia verrattuna esimerkiksi Juvan, Mäntyharjun ja Kangasniemen työllisyysalueen asiakkaisiin. Oikeudellisten perusteluiden osalta Hirvensalmen kunta katsoo, että Mikkelin seudun työllisyyslautakunta on ylittänyt toimivaltansa loukatessaan yhdenvertaisten ja/tai tasa-arvoisten palvelujen järjestämisvelvollisuutta, joista on sovittu kuntien välillä sopimuksessa työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina 2 kohdassa.

Oikaisuvaatimuksen perusteluissa todetaan, että ”TE-uudistuksen tavoitteena ovat aikaisempaa paremmat työllisyyspalvelut. Päätöksen perusteella Hirvensalmen lähipalvelut vähenevät 1 henkilötyövuodesta nollaan”. Tämä tulkinta on virheellinen, sillä työllisyysalueen kaikissa kunnissa tuotetaan lähipalvelua asiakastarpeen mukaisesti, joten myös Hirvensalmelle on jo nimettynä vastuuhenkilöt niin työnvälitykseen kuin myös työnantajapalveluihin sekä työllisyyspalveluiden kotoutumisasiakkaille, nuorten tiimiin ja tuettuun työllistymiseen. Näin asiantuntemusta on saatu tarjolle laaja-alaisemmin kuin yhden htv:n resurssi.

Lautakunta on päätöstään perustellut järjestämissopimuksen liitteenä olevan palvelusuunnitelman linjauksilla, jonka mukaan ”asiakkuuksien rakenne vaikuttaa siihen, millaisia kasvokkaisia palveluja toimipaikasta tuotetaan. Mikäli toimipaikan asiakasrakenne ja volyymi ei riitä jatkuvaan kasvokkaiseen palveluun, sovitaan, voiko toimipaikkaan sijoittuva henkilöstö tuottaa palveluja myös monikanavaisesti koko työllisyysalueelle sekä mahdollisesti keskitettyjä palveluja. Satunnaisessa toimipisteessä ei ole nimettyä asiakaspalvelupistettä, eikä myöskään vakituisia työskentelytiloja työvoimapalvelulle. Satunnaisessa toimipisteessä asioidaan yhdessä asiakkaan kanssa sovitusti.” Lisäksi Mikkelin työllisyyslautakunta päätöksessään totesi, että uuden toiminnan aloittaessa palvelutasoa ja aukioloaikoja tulee tarkastella ja tarvittaessa linjata uudelleen jo vuoden 2025 aikana. Kehyskuntien palveluiden järjestämisessä tulee huomioida kuntakokeilussa hankittu osaaminen kuntien tarpeista ja asiakkaista.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hylkää Hirvensalmen kunnan oikaisuvaatimuksen ja korostaa edelleen lähipalvelun tuottamista seudun kunnissa asiakastarpeen mukaisesti.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Anni Kuitunen esitti oikaisuvaatimuksen hyväksymistä. Koska kukaan ei kannattanut Anni Kuitusen esitystä, se raukesi.

Merkittään, että Anni Kuitunen jätti asiaan eriävän mielipiteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan päätökseksi.

Merkittään, että Hirvensalmen kunnanjohtaja Vesa Ellonen poistui kokouksesta tämän pykälän aikana asian esittelyn jälkeen ennen päätöksen tekoa.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 13.05.2025, § 32

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut tuottaa laajalti työllisyyspalveluita kaikissa työllisyysalueen kunnissa. Työvälytyspalveluja annetaan käytännössä lähes kaikkina arkipäivinä, eli maanantaista perjantaihin klo 9-15 niin puhelinpalveluna, etäyhteyksin kuin myös kasvokkain aina alkuhaastatteluista monialaisiin työllistymispalveluihin. Lisäksi sähköinen Työmarkkinatori palvelee 24/7. Myös työnantajille suunnatut palvelut ovat jalkautuneet kaikkiin alueen kuntiin.

Kaikille asiakkaille on osoitettu omat vastuuhenkilöt palvelutarpeiden mukaisesti. Esimerkiksi tuetun työllistymisen tiimin kaikilla työntekijöillä on nimettyjen omien kehyskuntavastuiden lisäksi mikkeliläisiä asiakkaita ja kaikki tekevät myös TYM-työtä. Käytännössä kaikissa kunnissa tavataan aktivointisuunnitelma-, TYM- ja alkuhaastatteluasiakkaita paikan päällä. Monialaisten palveluiden käyntejä kehyskunnissa onkin noin kerran viikossa ja asiantuntijat tapaavat neljästä viiteen asiakasta päivässä yhteistyössä verkoston kanssa. Hirvensalmella ja Puumalassa asiakkaita vähemmän, joten käyntejä ei ole ihan joka viikko.

Kesäkauden lähestyessä henkilöstö aloittaa pitämään vuosilomia ja se tulee huomioida käytettävissä olevissa resursseissa. Työllisyyspalveluissa on talven ja kevään aikana tilastoitu ajanvarauksetonta asiointia Vilhonkadulla Mikkelissä sekä Kangasniemellä, Juvalla ja Mäntyharjussa. Viikkojen 8 – 18 (17.2. – 2.5.) aikana Vilhonkadulla on asioinut ilman ajanvarausta yhteensä 376 asiakasta: näistä isoin osa, eli 114 henkilöä on käynyt jättämässä asiakirjoja ja varsinaisesti ilmoittautumassa työnhakijaksi oli vain yksi henkilö. Ilmoittautuminen työnhakijaksi sujuu parhaiten sähköisesti Työmarkkinatorin kautta. Kasvokkain asiointi ilman ajanvarausta päätoimipaikassakin on siis varsin vähäistä. Keskimäärin 34 asiakasta viikossa, eli noin 7 asiakasta päivässä. Vastaavasti samassa aikajaksossa Juvan toimipisteessä on käynyt 21 asiakasta, eli kaksi per viikko, Kangasniemellä 45 asiakasta, eli noin neljä per viikko ja Mäntyharjussa 15 asiakasta, eli 1-2 asiakasta viikossa.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää, että kesä kautena (kesä-elokuu)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1) Mikkelin kaupungin Vilhonkadulla sijaistevan asiakaspalvelupisteen ajanvaraukseton palveluaika on ma-pe klo 9-12.

2) Juvalla, Kangasniemellä ja Mäntyharjussa tarjotaan kasvokkain palvelua ajanvarauksella tarpeen mukaan ja ilman ajanvarausta tiistaisin klo 12-13.

3) Hirvensalmella ja Puumalassa kasvokkain palvelua annetaan tarpeen mukaan ajanvarauksella.

Lisäksi kuntien yhteispalvelupisteisiin voi jättää työllisyyspalveluihin toimitettavia asiakirjoja.

Mikkelin työllisyyslautakunta toteaa, että toiminnan vakiintuessa palvelutasoa, resurssien kohdentamista ja aukioloaikoja tulee tarkastella kriittisesti ja tarvittaessa linjata uudelleen.

Päätös

Asia hyväksyttiin esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Seudun kunnat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§29, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§32

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun työllisyyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.